

RICOH MP C3504 操作マニュアル

■コピー機能

- P2.コピーの基本操作①
- P3.コピーの基本操作②
- P4.便利な機能 後処理
- P5.便利な機能 サイズ混載

■プリンタ機能

- P7-10.印刷の準備：パソコンでの操作
- P11-13.印刷を行う：複合機での操作
- P14.印刷を行う：複合機での操作（補足①）
- P15.印刷を行う：複合機での操作（補足②）

■スキャナー機能

- P17.スキャナーの基本操作①
- P18.スキャナーの基本操作②
- P19.スキャナーの基本操作③

■トラブルシューティング

- P21.トナー交換手順
- P22.こんなときは

コピー機能

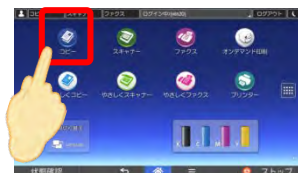


コピーの基本操作①

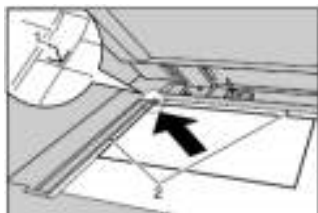


RICOH
imagine. change.

①ホーム画面の【コピー】を押します。



②自動原稿送り装置に、表面を上にして原稿をセットします。
※コンタクトガラスに原稿を置く場合は、
ガラス面の左上角に用紙を合わせ、表面を下にしてセットします。



③カラー/白黒や、両面/集約コピー等の選択をします。



全てフルカラー
コピーする場合

全て白黒で
コピーする場合

単色・2色
コピーする場合

手差しの
用紙サイズ・種類
の選択

片面原稿2枚
↓
両面1枚 - 1枚

両面原稿1枚
↓
両面1枚 - 1枚

片面原稿
↓
片面1枚2分割

片面原稿4枚
↓
片面1枚4分割

④テンキーで部数を設定し、【スタート】ボタンを押します。



初期値：白黒・片面

コピーの基本操作②

※店舗によってはご利用できない機能となります



RICOH
imagine. change.

自動選択

...

カラーと白黒の原稿が混載している場合

白 黒

...

全ての原稿が白黒の場合

カラー

...

全ての原稿がカラーの場合

2 色

...

単 色

...

単色・2色でコピーする場合

コピー

文書蓄積

設定確認

コピーできます

<白黒>

原稿 0 セット 1 コピー 0

自動選択

カラー

白 黒

2 色

単 色

自動用紙選択

A4

A4

B4

A3

手差し

等 倍

用紙指定変倍

A3→A4 B4→B5

A4→A3 B5→B4

93%

100%

文 写 真

写真

その他の原稿種類

片面→両面：左右

両面→両面

片面→2枚ごとと集約

片面→4枚ごとと集約

すこし小さめ

自動濃度

パンチ

原稿設定

仕上げ

表紙/合紙

編集/カラー

両面/集約/分割

変 倍

プログラムの呼び出し/登録/変更

割り込みコピー

簡単画面

便利で多彩な
後処理機能

【ソート】
【スタック】

【ステープル】

【操作例】

片面 4 枚原稿を両面コピーをし、ホチキスを止める。

1

原稿をセットし
両面アイコンを選択。

2

ステープルアイコン
を押します。

3

【スタート】を
押します。

4

完成したコピー

両面コピー・集約コピーのとり方

片面 2 枚→両面 1 枚にすると、出力する用紙の枚数が1/2になります。
片面 2 枚→見開き 1 枚にすると、出力する用紙の枚数が1/2になります。

両面/集約/分割

【両面】

両面

機能を選択してください。

解除

OK

集約

分割/連写

製本

見開き両面

仕上げ

表紙/合紙

編集/カラー

両面/集約/分割

変 倍

操作パネル上で
アイコン化されていない
レイアウトは、
【両面/集約/分割】から
選択してください。

【集約】

両面

原稿面とコピー面それぞれを選択してください。

解除

OK

集約

原稿面： 1 2 3 4

コピー面： 集約

2枚ごと

4枚ごと

仕上げ

表紙/合紙

編集/カラー

両面/集約/分割

変 倍

ミスコピーの防ぎ方

複数枚コピーする際、間違いを防ぎムダな用紙を削減します。

ソート時、複数枚数コピーする時、ミスコピーを防ぐために、
1部だけコピー出力し、仕上がりを確認することができます。

試しコピー

スタート

ストップ

一部印刷しました。

【継続】キーを押すと、残りの部数もこのまま続けて印刷します。

【中断】キーを押すと、設定内容の変更ができます。

中断

継続

①原稿セット・部数入力をし、
【試しコピー】を押します。

②出力されたコピーを確認し、
【中断】か【継続】を選択します。

便利な機能 後処理

※店舗によってはご利用できない機能となります。



RICOH
imagine. change.

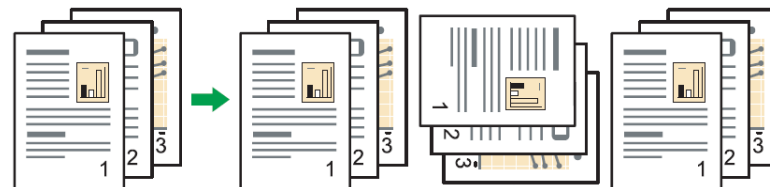
部数単位で出力し、後処理のソート・ステープルが可能です。



■ソート



■回転ソート



※フィニッシャー（後処理機）装着時利用可能

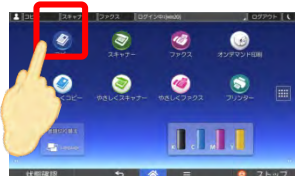
便利な機能 サイズ混載



RICOH
imagine. change.

異なるサイズ of 原稿を一度にコピーすることができます。

① ホーム画面の【コピー】を押します。



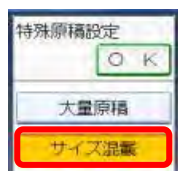
② 原稿送り装置に原稿をセットします。
※原稿の左側と奥の2辺をそろえます。



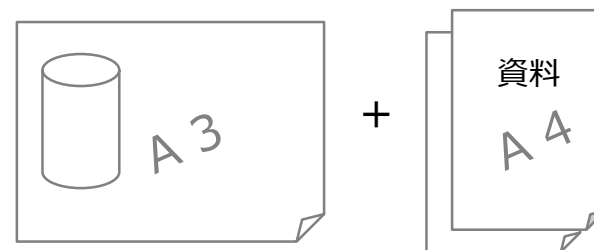
③ 【特殊原稿設定】を選択します。



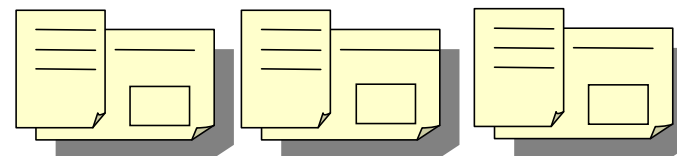
④ 【サイズ混載】を選択します。

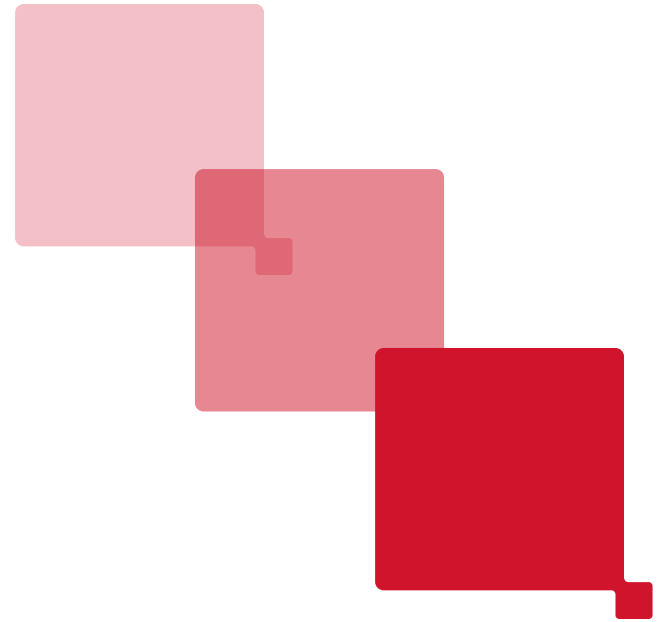


⑤ タッチパネル上の【スタート】を押します。



1度でコピー完了！





プリンタ機能

印刷の準備：パソコンでの操作

① Webブラウザで以下URLを入力してください。

■ ポータルサイト

<https://www.start.ricoh.com/portal/login?tenantId=616059817>

② ユーザー名、パスワードに複合機ID/PW*を入力する。

*複合機ID/PWは利用者様マイページに記載されています。

印刷の準備：パソコンでの操作

③ 赤枠のアイコンをクリックします。



④ ファイルのアップロードをクリックします。

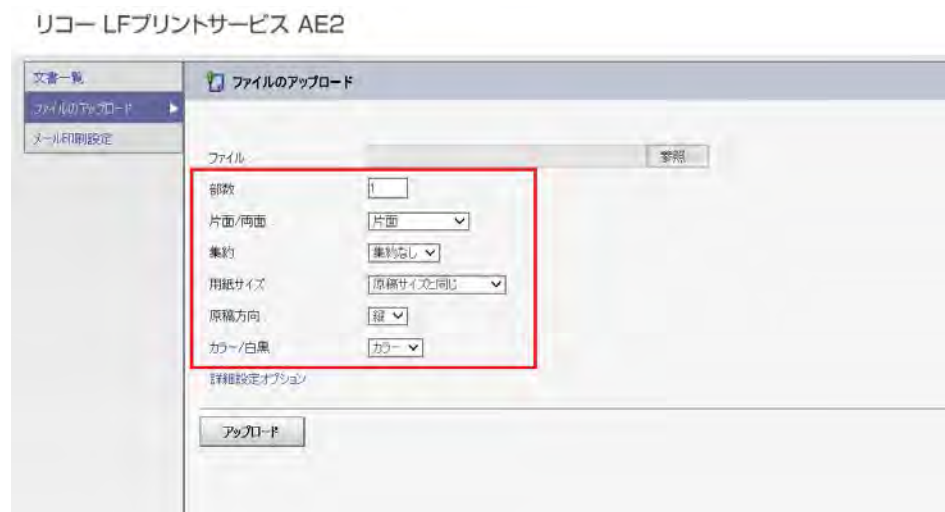


印刷の準備：パソコンでの操作

- ⑤ 「参照」ボタンをクリックし、印刷したいファイルを選択します。



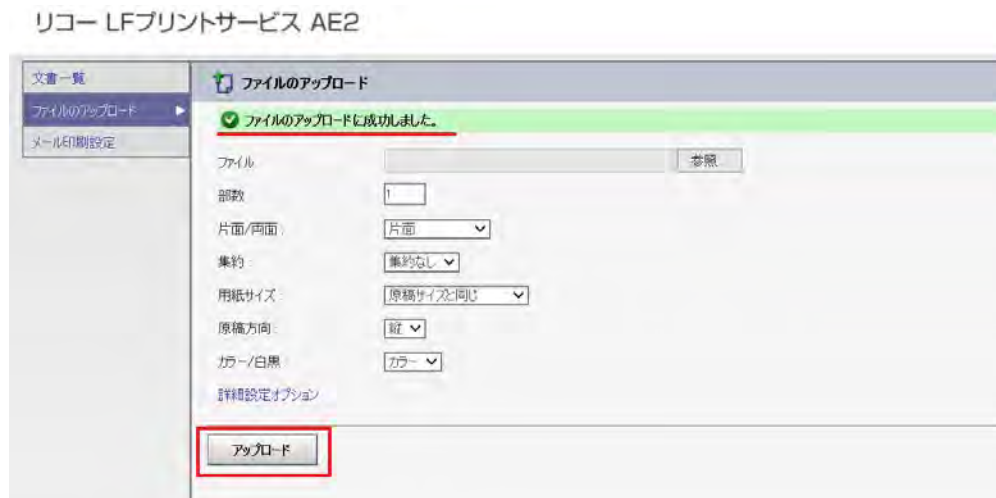
- ⑥ 印刷条件を選択します。



印刷の準備：パソコンでの操作

- ⑦ 「アップロード」をクリックし、上部に「ファイルのアップロードに成功しました。」と表示されたことを確認したら、次は複合機の操作パネルでの操作になります。

リコー LFプリントサービス AE2



The screenshot shows the 'File Upload' section of the Ricoh LF Print Service AE2 interface. A green banner at the top indicates 'File upload successful.' Below this, there are settings for the upload: 'File' (with a '参照' button), 'Number of copies' (set to 1), 'Print side' (set to 'Single'), 'Job' (set to 'Job'), 'Paper size' (set to 'Same as original'), 'Original orientation' (set to 'Portrait'), and 'Color/Black' (set to 'Color'). A link for 'Detailed settings options' is also present. At the bottom, the 'Upload' button is highlighted with a red rectangle.

文書一覧
ファイルのアップロード
メール印刷設定

ファイルのアップロード

✓ ファイルのアップロードに成功しました。

参照

ファイル

部数 1

片面/両面 片面

集約 集約なし

用紙サイズ 原稿サイズと同じ

原稿方向 縦

カラー/白黒 カラー

詳細設定オプション

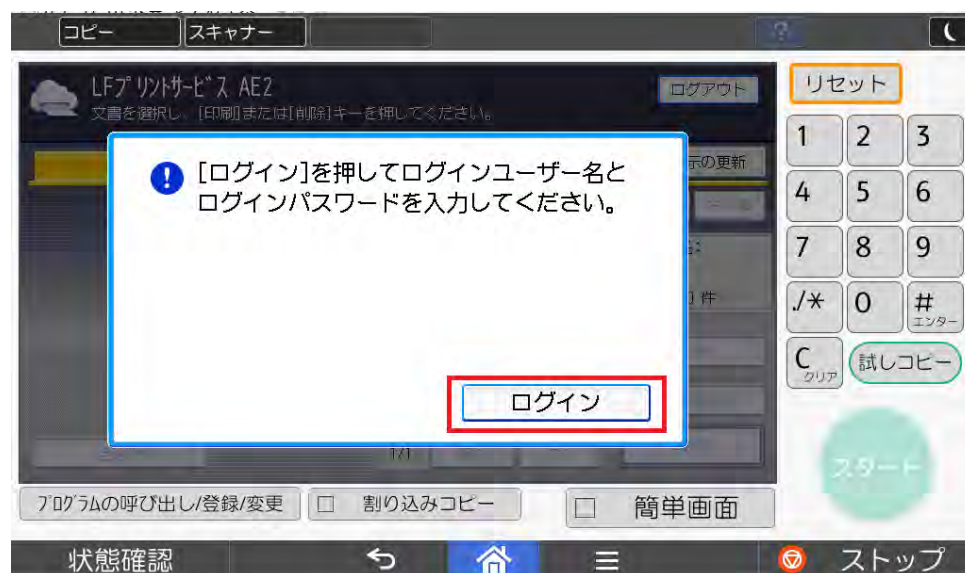
アップロード

印刷を行う：複合機での操作

- ⑧ 複合機の操作パネルで
「LFプリントサービス AE 2」のアイコンを
クリックします。

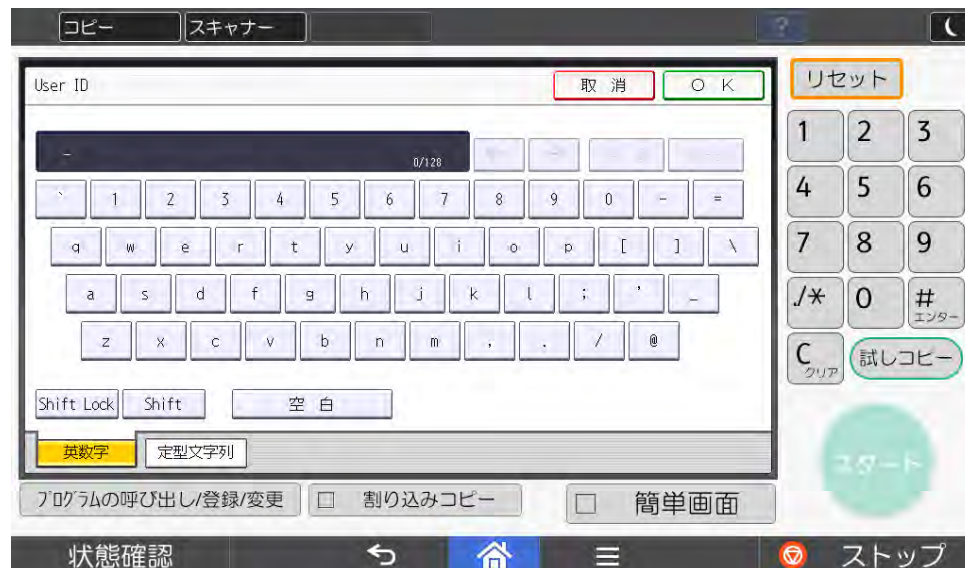


- ⑨ 「ログイン」をクリックします。



印刷を行う：複合機での操作

- ⑩ ②で入力したユーザー名を入力し、右上の「OK」をクリックする。

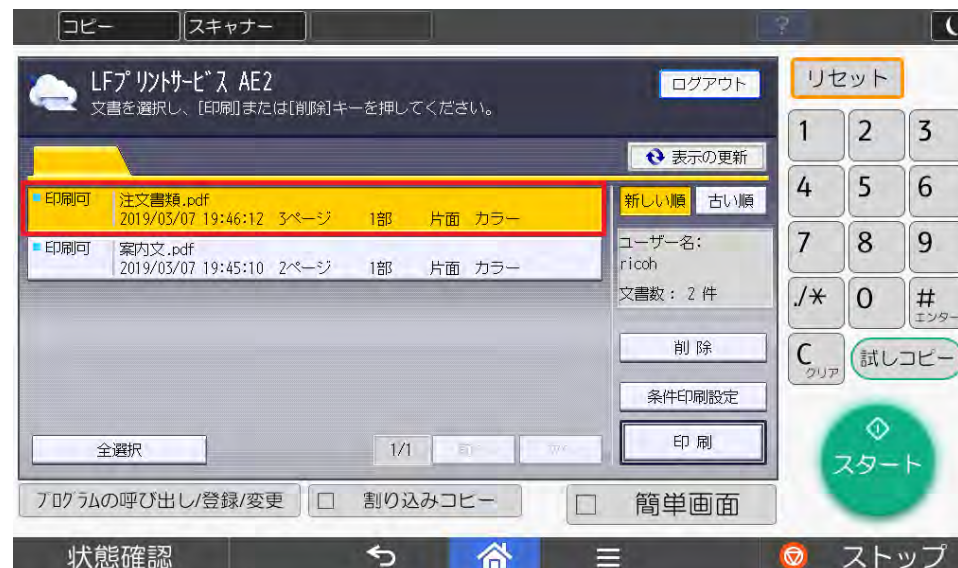


- ⑪ ②で入力したパスワードを入力し、右上の「OK」をクリックする。

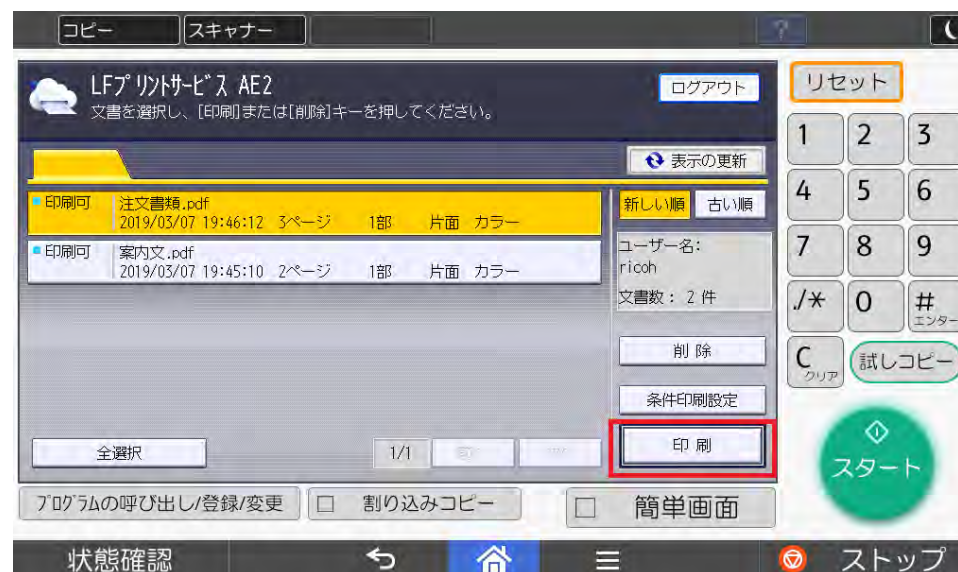


印刷を行う：複合機での操作

- ⑫ 印刷したいアップロードデータを選択します。
選択すると黄色になります。



- ⑬ 「印刷」をクリックすると、選択したアップロードデータが複合機から出力されます。

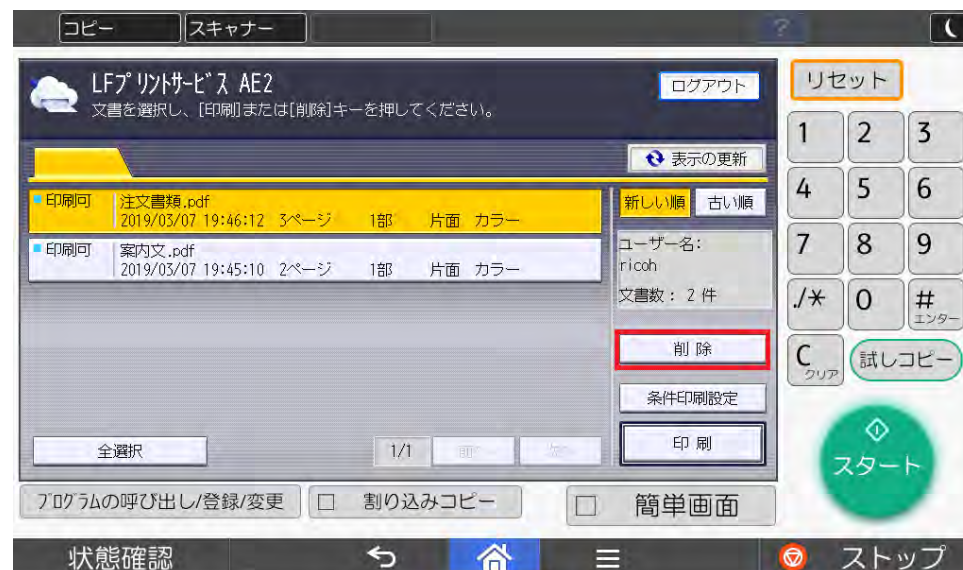


印刷を行う：複合機での操作（補足①）

【補足①】

＜アップロードデータを削除したい場合＞

削除したいアップロードデータを選択し、「削除」をクリックします。



印刷を行う：複合機での操作（補足②）

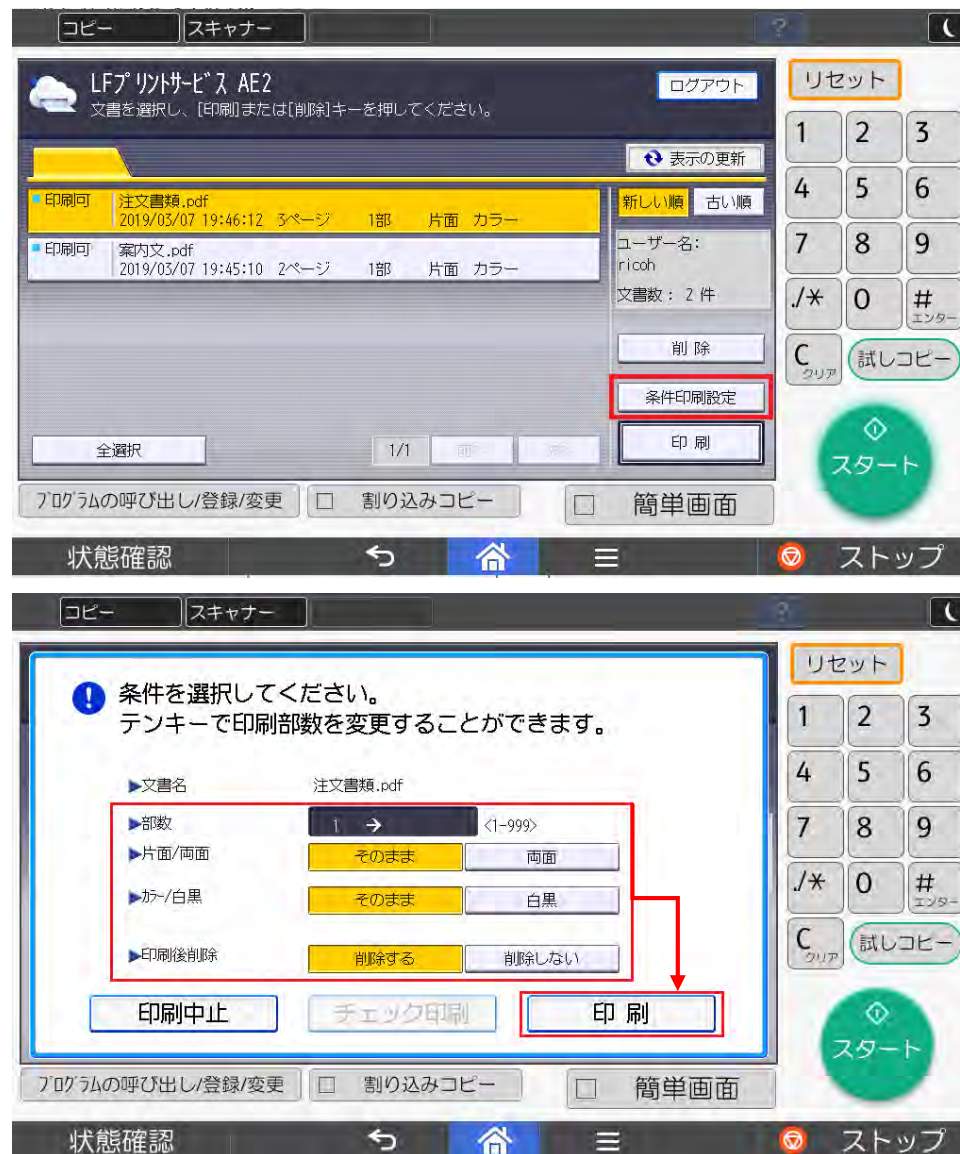
【補足②】

＜アップロードデータの印刷条件を変更したい場合＞
印刷条件を変更したいアップロードデータを選択し、
「条件印刷設定」をクリックします。

- ・部数
- ・片面／両面
- ・カラー／白黒
- ・印刷後削除

の条件が変更可能です。

変更後、「印刷」をクリックすると、変更した条件で
アップロードデータが複合機から出力されます。



スキャナー機能



■ スキャナーの基本操作①



RICOH
imagine. change.

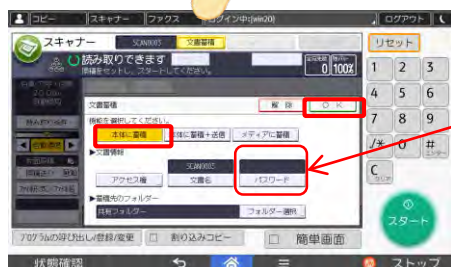
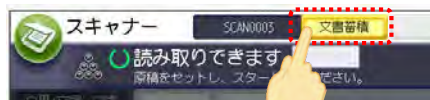
基本操作 1 【スキャンto本体HDD蓄積】

①ホーム画面の【スキャナー】を押します。



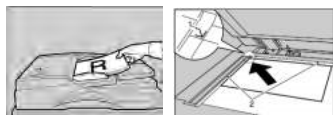
②スキャナー画面で【文書蓄積】が選択されていることを確認します。

⇒【文書蓄積】がオレンジ色になっていること、
【文書蓄積】押したときに【本体に蓄積】が選択されている



【必須操作】
読み取りデータに
必ず任意のパス
ワードをつけてくだ
さい。

③原稿をセットし、読取条件など設定後、【スタート】を押します。

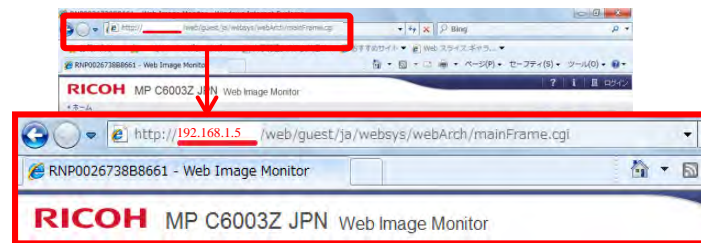


複合機本体ハードディスク
へ文書が蓄積されます。

基本操作 2 【ダウンロード】

①ご自身で複合機本体にアクセスして頂く必要があります。

Webブラウザを開きURLアドレス欄に機体ごとに設定されたIPアドレスを
入力します。(各店舗複合機本体に設置されているマニュアル参照)



②WebImageMonitorが表示されたら、
[文書操作]より[ドキュメントボックス]を選択します。

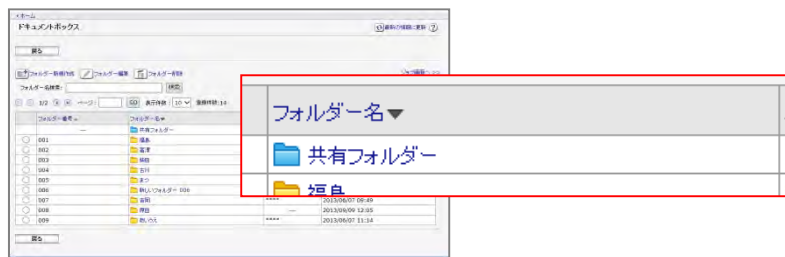


スキャナーの基本操作②

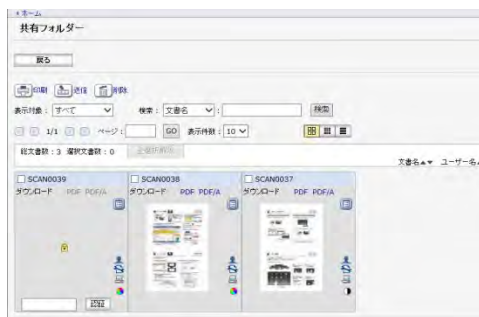


RICOH
imagine. change.

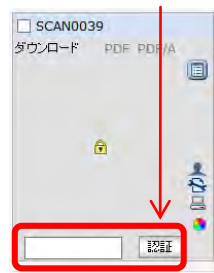
- ③フォルダー選択画面が表示されます。
読み取り時に指定したフォルダーを選びます。
特に指定がない場合は[共有フォルダー]を選択します。



- ④スキャンした文書が、表示されます。ファイル形式をクリックします。

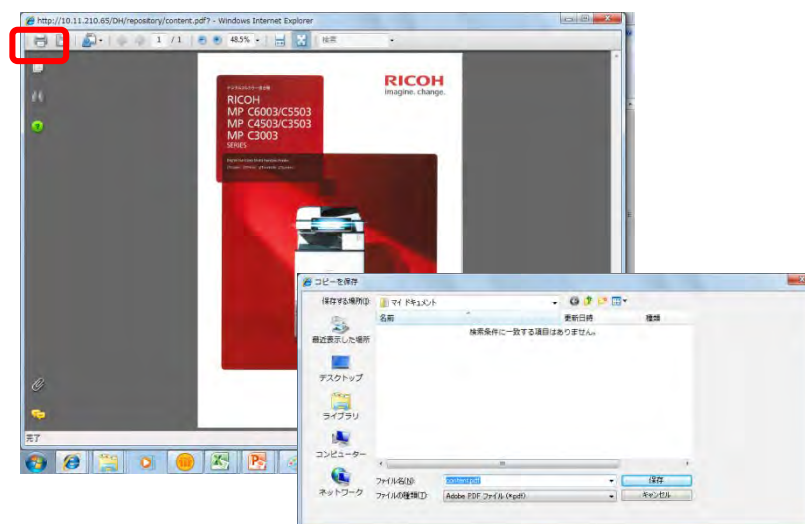


読み取り時に付けたパスワードを入力して
【認証】をクリックします。



ここでは、PDFを選択しています。

- ④PDFファイルが起動し、文書が表示されます。
[文書のコピーを保存]をクリックし、パソコンに保存します。

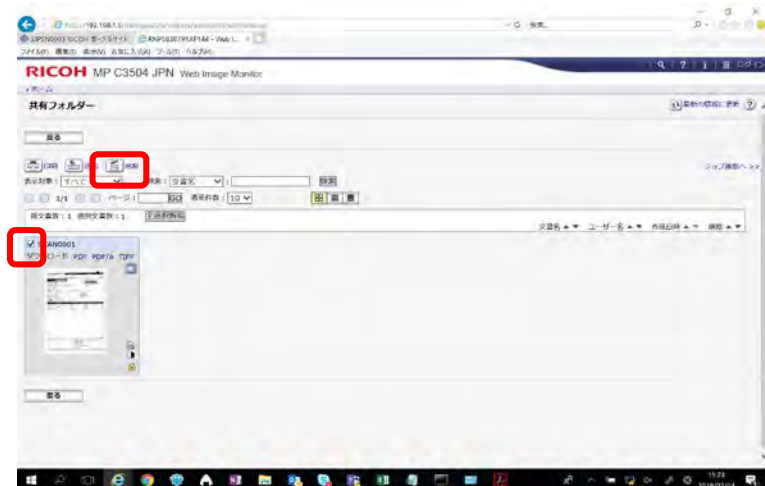


スキャン文書は一度パスワード認証してしまうと、それ以降はロックが解除された状態になりますので、ダウンロード後は必ず次ページの手順で削除を実施してください。

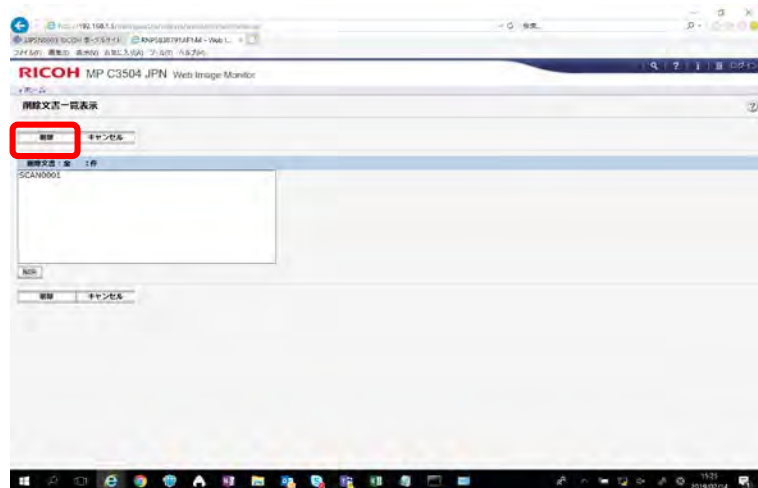
スキャナーの基本操作③



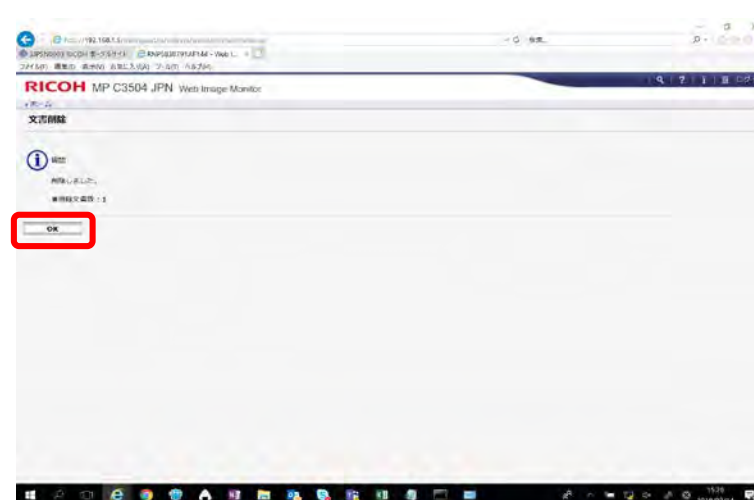
① 対象の文書に✓を入れ、削除をクリックします。

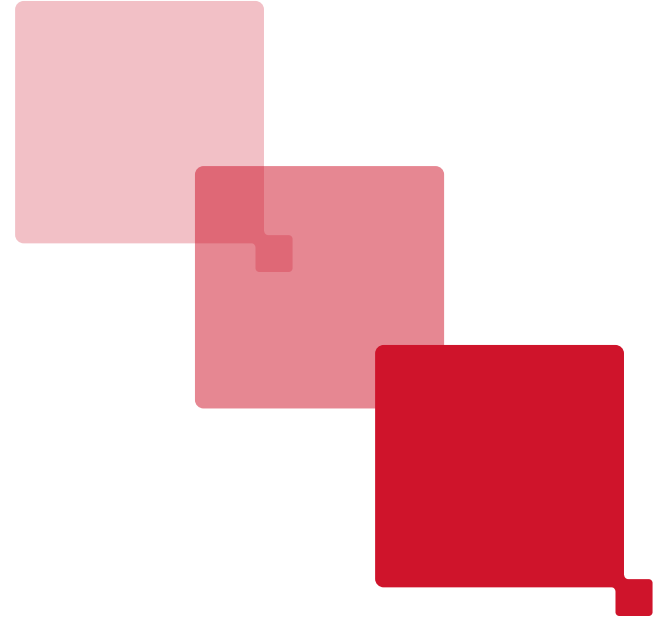


② 削除をクリックします。



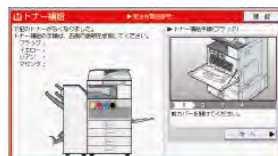
⑤ 完了を確認し、OKをクリックします。





トラブルシューティング

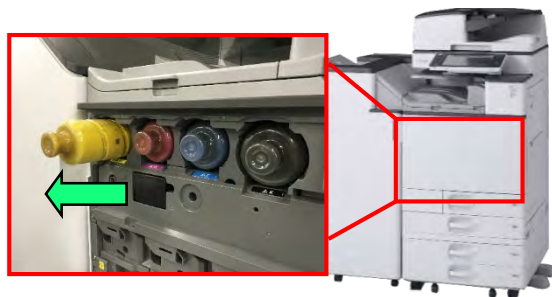
トナー交換手順



RICOH
imagine. change.

※操作パネルに表示されるとおり、トナー交換作業を実施してください。トナー補給中は電源を切らないでください。

- ①カバーを開けて、交換するトナーボトルを手前に静かに引き抜いてください。



【注意】 トナーカートリッジを外した後、口を下にし たまま振らないでください。残ったトナーが飛散することがあります。

- ②新しいトナーボトルを箱から 取り出します。



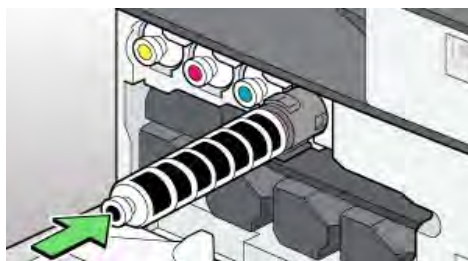
- ③上下に 7 ～ 8 回振ってください。



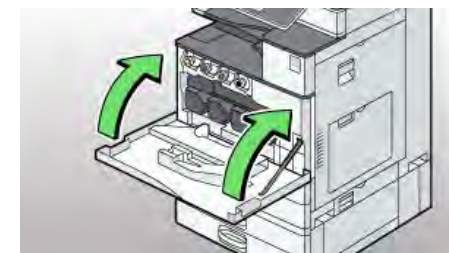
- ④ボトルのキャップを外してください。



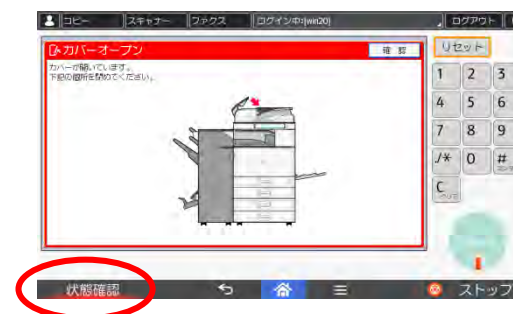
- ⑤トナーボトルをロックされるまで 静かに差し込んでください。



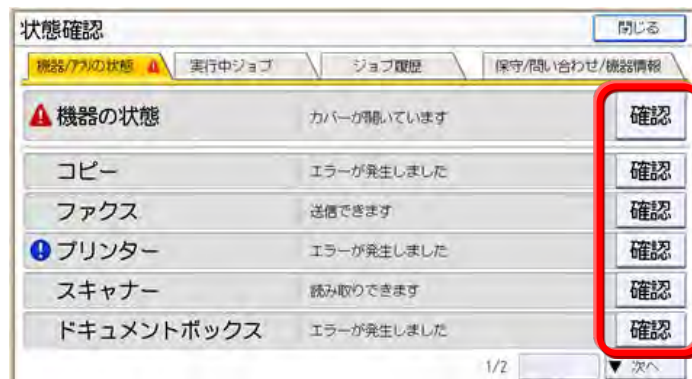
- ⑥カバーを閉めてください。
トナー補給され、利用可能となります。



【状態確認】が赤く点灯している時は、印刷物が出力できない状況です。



➤【状態確認】キーを押下すると、エラー状態を確認する事が出来ます。



【確認】を押し、エラー内容を確認し改善する事で、印刷が再開されます。

RICOH
imagine. change.