

RICOH IM C3500 操作マニュアル

以下会員様は当複合機は
ご利用いただけません。

ご了承ください。

・SoloTimeドロップイン会員様
・H1T会員様

■コピー機能

P2.コピーの基本操作

P3.便利な機能 ステープル処理

P4.便利な機能 サイズ混載

■プリンタ機能

P6-9.印刷の準備：パソコンでの操作

P10-12.印刷を行う：複合機での操作

P13.印刷を行う：複合機での操作（補足①）

P14.印刷を行う：複合機での操作（補足②）

■スキャナー機能

P16.スキャナーの基本操作①

P17.スキャナーの基本操作②

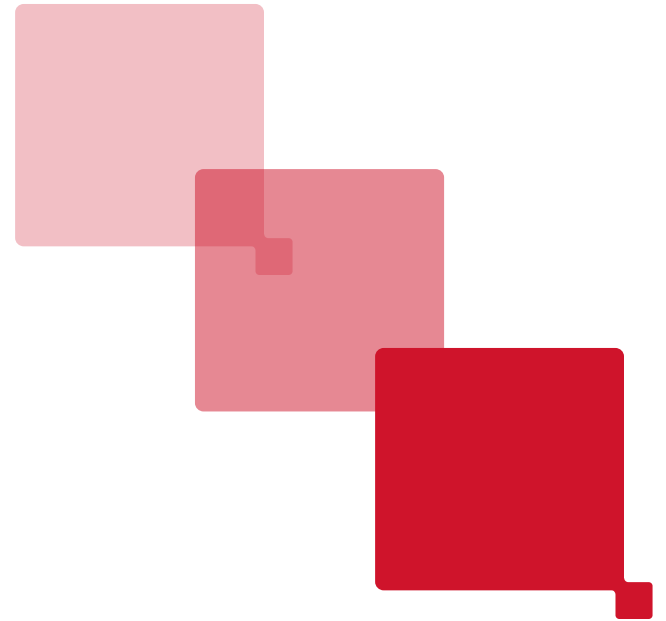
P18.スキャナーの基本操作③

■トラブルシューティング

P20.トナー交換手順

P21.こんなときには

コピー機能



コピーの基本操作

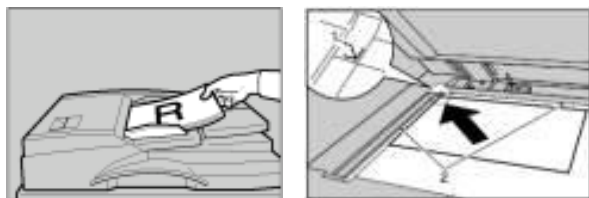


RICOH
imagine. change.

①【コピー】を押します。



②自動原稿送りに表面を上にして原稿をセットします。 ※コンタクトガラスに原稿をセットする場合は ガラス面の左上角に原稿を合わせ、表面を下にセットします。



③カラー/白黒や、両面/集約等の選択をし【スタート】を押します。



【+】【-】ボタンを押すか
数字をタップし、表示された
テンキーで部数を変更



カラー選択が
ワンタッチで可能

倍率の変更

設定変更をすると
イメージも変更されます



片面原稿2枚
両面1枚 - 1枚

両面原稿1枚
両面1枚 - 1枚

片面原稿
片面1枚2分割

便利な機能 ステープル処理



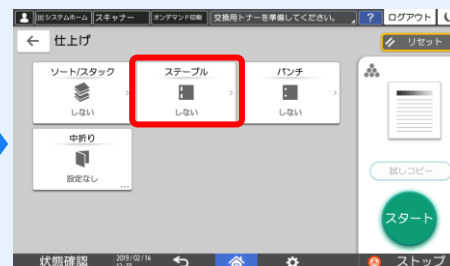
RICOH
imagine. change.

複合機でステープル処理することが可能です。



その他のステープル

コピー初期画面に表示されている「斜め、中とじ」以外の種類を選択する場合は【仕上げ】タブ→【ステープル】を押し、お好みのステープルを選択してください。



便利な機能 サイズ混載



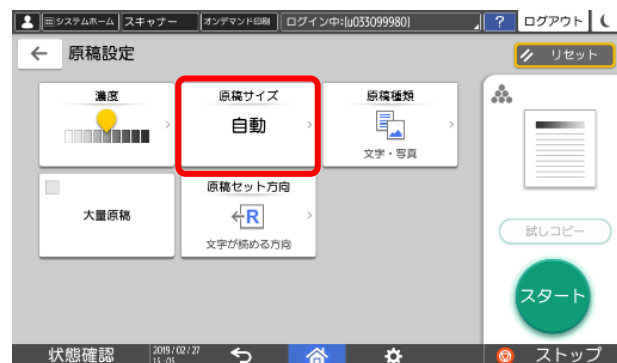
RICOH
imagine. change.

異なる用紙サイズを、まとめてコピーすることができます。

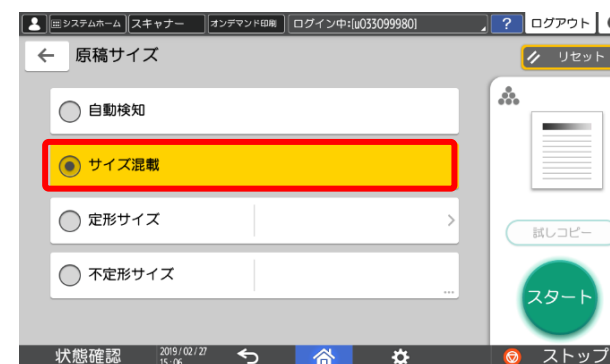
①スクロールし、【原稿設定】を押します。



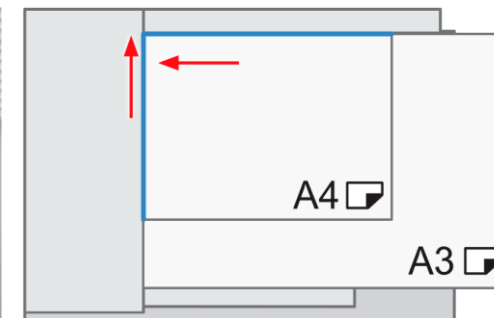
②【原稿サイズ】を押します。



③【サイズ混載】を選択します。



④原稿をセットします。
左奥に突き合わせて、セットしてください。



⑤【スタート】を押します。



プリンタ機能

印刷の準備：パソコンでの操作

① Webブラウザで以下URLを入力してください。

■ ポータルサイト

<https://www.start.ricoh.com/portal/login?tenantId=616059817>

② ユーザー名、パスワードに複合機ID/PW*（同一番号）を入力してログインします。

*複合機ID/PWは利用者様マイページに記載されています。

RICOH
start.ricoh

テナントID: 616059817

ユーザー名:

パスワード:

ログイン

▶ パスワードを忘れた方はこちら

▶ テナント開設

リコーからのお知らせ

- 2018/12/28
[start.ricoh] 障害復旧のお知らせ (2018年12月27日13:18)(JST)
- 2018/12/18
[start.ricoh] 障害発生のお知らせ (2018年12月18日16:56)(JST)
- 2018/11/27
[start.ricoh] 障害復旧のお知らせ (2018年11月27日15:26)(JST)

プライバシーポリシー | ライセンス |

Copyright © 2013 Ricoh Company, Ltd. All rights reserved.



【ご注意事項】

ユーザー名、パスワードの入力を5回誤りますと、ロックが掛かります。複数回入力後、「認証できません」とのメッセージが出ましたら、入力画面の「パスワードを忘れた方はこちら」を押下し、パスワードを再設定ください。

※ご契約の企業様によっては複合機の使用を制限されている場合がございます。ご契約ご担当者様へご確認ください。

印刷の準備：パソコンでの操作

③ 赤枠のアイコンをクリックします。



④ ファイルのアップロードをクリックします。



印刷の準備：パソコンでの操作

- ⑤ 「参照」ボタンをクリックし、印刷したいファイルを選択します。

リコー LFプリントサービス AE2

start.ricoh | ログアウト |
テナントID: 610009817 | ヘルプ

文書一覧
ファイルのアップロード
メール印刷設定

ファイルのアップロード

ファイル: 参照...

部数:

片面/両面:

集約:

用紙サイズ:

原稿方向:

カラー/白黒:

[詳細設定オプション](#)

アップロード

- ⑥ 印刷条件を選択します。

リコー LFプリントサービス AE2

文書一覧
ファイルのアップロード
メール印刷設定

ファイルのアップロード

ファイル: 参照...

部数:

片面/両面:

集約:

用紙サイズ:

原稿方向:

カラー/白黒:

[詳細設定オプション](#)

アップロード

印刷の準備：パソコンでの操作

- ⑦ 「アップロード」をクリックし、上部に「ファイルのアップロードに成功しました。」と表示されたことを確認したら、次は複合機の操作パネルでの操作になります。

リコー LFPrintサービス AE2

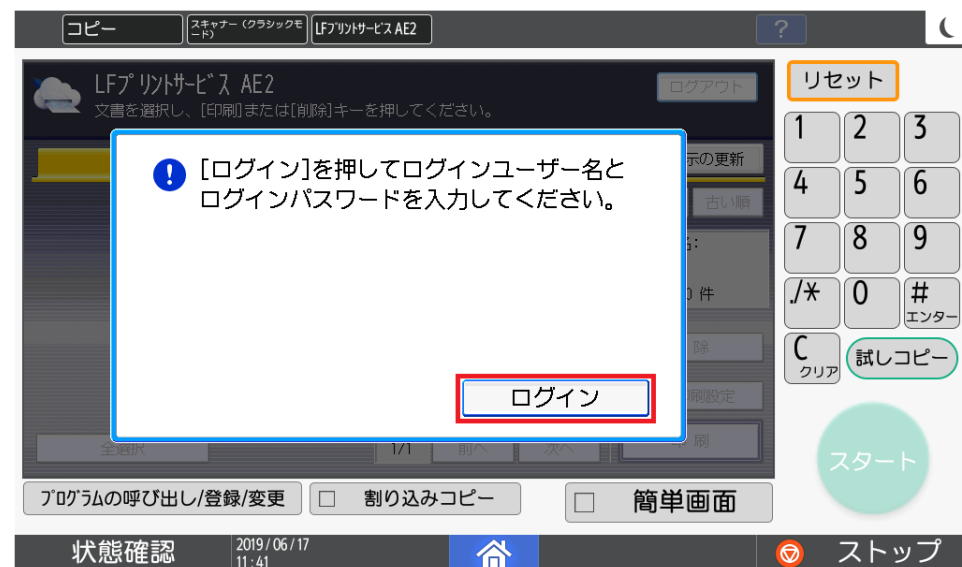
The screenshot displays the 'File Upload' section of the Ricoh LFPrint Service AE2 interface. On the left, a sidebar contains three menu items: '文書一覧' (Document List), 'ファイルのアップロード' (File Upload), and 'メール印刷設定' (Email Print Settings). The 'ファイルのアップロード' menu item is highlighted. The main content area is titled 'ファイルのアップロード' and features a green success message: 'ファイルのアップロードに成功しました。' (File upload successful). Below this message, there are several input fields and dropdown menus for configuring the upload: 'ファイル:' (File), '部数:' (Number of copies), '片面/両面:' (Single/Duplex), '集約:' (Collate), '用紙サイズ:' (Paper size), '原稿方向:' (Original orientation), and 'カラー/白黒:' (Color/Black and white). A '参照...' (Reference...) button is located next to the 'ファイル:' field. At the bottom of the form, there is a red-bordered button labeled 'アップロード' (Upload). A link for '詳細設定オプション' (Detailed setting options) is also visible.

印刷を行う：複合機での操作

- ⑧ 複合機の操作パネルで
「LFプリントサービス AE 2」のアイコンを
クリックします。



- ⑨ 「ログイン」をクリックします。



印刷を行う：複合機での操作

- ⑩ ②で入力したユーザー名を入力し、右上の「OK」をクリックする。

The screenshot shows the 'User ID' input screen of a Ricoh multifunction printer. At the top, there are tabs for 'コピー' (Copy), 'スキャナー (クラシックモード)' (Scanner), and 'LFファリットサービス AE2'. The main area features a numeric keypad (0-9, *, #) and an alphanumeric keypad (a-z, ., /, @, etc.). A 'User ID' field at the top right contains a red '取消' (Cancel) button and a green 'OK' button. To the right of the keypad is a 'リセット' (Reset) button. Below the keypad are 'Shift Lock' and 'Shift' buttons, and a '空白' (Space) button. At the bottom, there are buttons for 'プログラムの呼び出し/登録/変更' (Program call/registration/change), '割り込みコピー' (Interrupt copy), and '簡単画面' (Simple screen). The status bar at the bottom shows '状態確認' (Status check), the date '2019/06/17', the time '11:42', a home button, and a 'ストップ' (Stop) button.

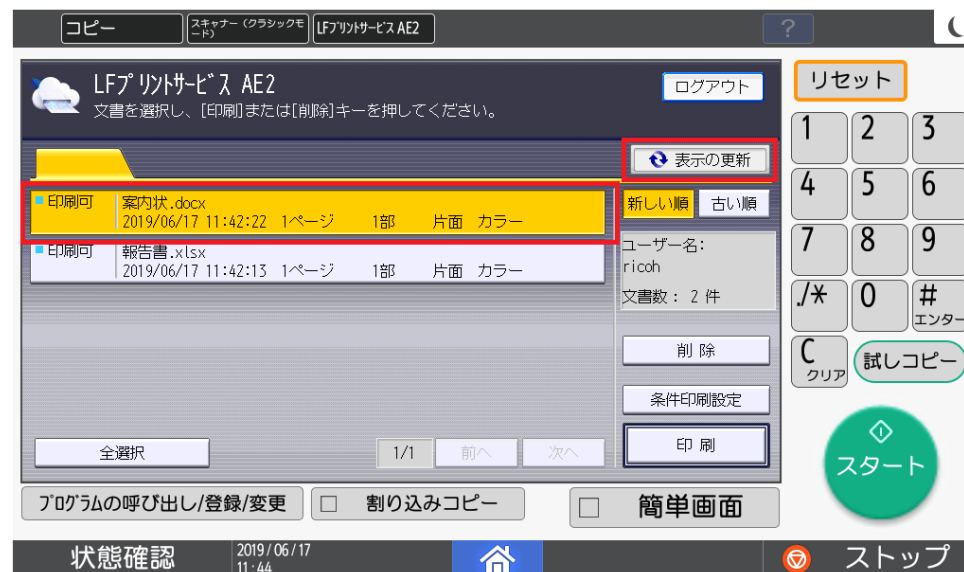
- ⑪ ②で入力したパスワードを入力し、右上の「OK」をクリックする。

The screenshot shows the 'Password' input screen of a Ricoh multifunction printer. The layout is identical to the User ID screen, with a numeric keypad, an alphanumeric keypad, and a 'Password' field at the top right containing a red '取消' (Cancel) button and a green 'OK' button. The status bar at the bottom shows '状態確認' (Status check), the date '2019/06/17', the time '11:42', a home button, and a 'ストップ' (Stop) button.

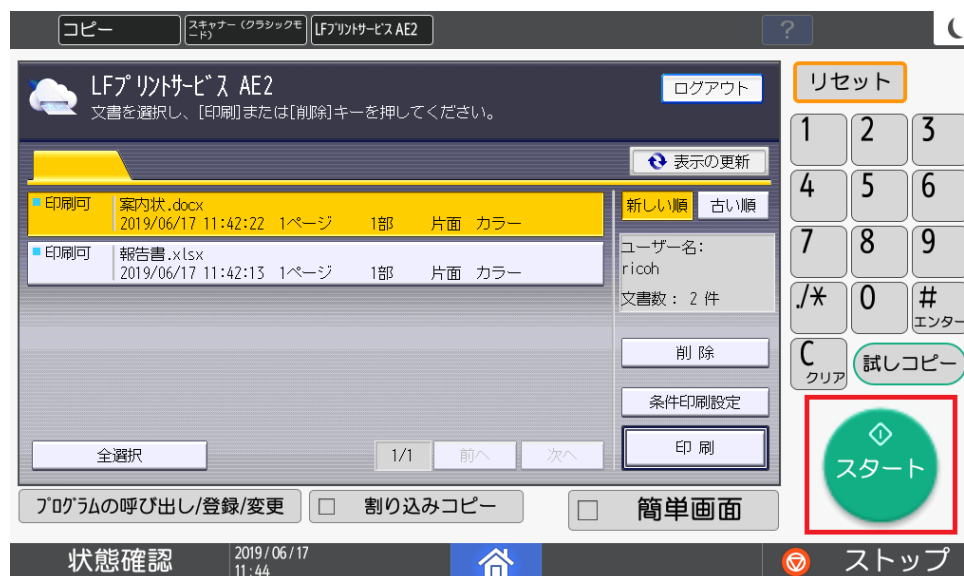
印刷を行う：複合機での操作

- ⑫ 印刷したいアップロードデータを選択します。
選択すると黄色になります。

※複数の文書を選択することも可能です。
※出力指示した文書が表示されない場合は、
【表示の更新】を押し画面を更新してください。



- ⑬ 「スタート」をクリックすると、選択したアップロードデータが複合機から出力されます。

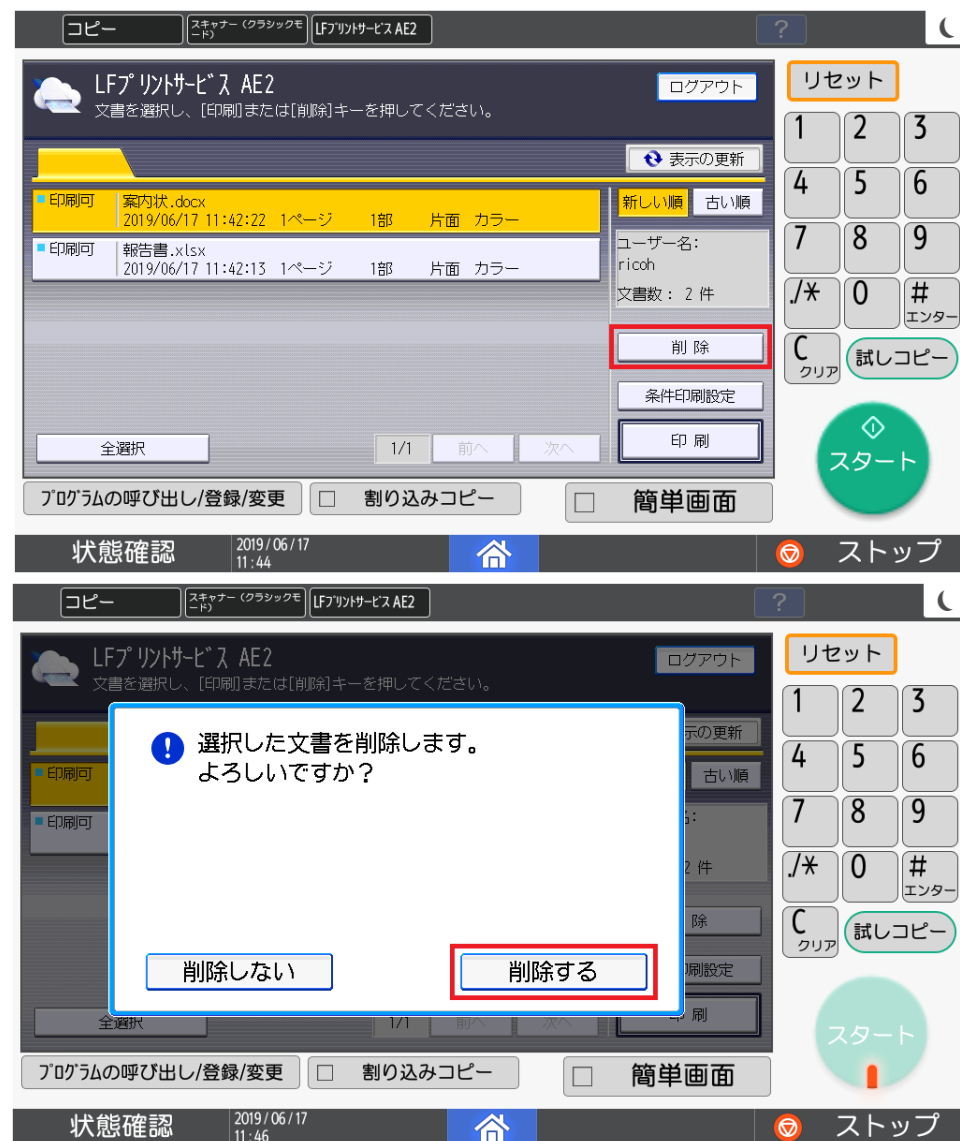


印刷を行う：複合機での操作（補足①）

【補足①】

＜アップロードデータを削除したい場合＞

削除したいアップロードデータを選択し、「削除」をクリックします。



印刷を行う：複合機での操作（補足②）

【補足②】

＜アップロードデータの印刷条件を変更したい場合＞
印刷条件を変更したいアップロードデータを選択し、
「条件印刷設定」をクリックします。

- ・部数
- ・片面／両面
- ・カラー／白黒
- ・印刷後削除

の条件が変更可能です。

変更後、「印刷」をクリックすると、変更した条件で
アップロードデータが複合機から出力されます。

The screenshot displays the Ricoh LF Print Service AE2 web interface. At the top, there are tabs for 'コピー' (Copy), 'スキャナー (クラシックモード)' (Scanner), and 'LFプリントサービス AE2'. The main area shows a list of uploaded documents. Two documents are listed: '案内状.docx' and '報告書.xlsx'. The '案内状.docx' document is selected. To the right of the document list, there are buttons for '新しい順' (Newest), '古い順' (Oldest), '削除' (Delete), '条件印刷設定' (Condition Print Setting), and '印刷' (Print). The '条件印刷設定' button is highlighted with a red box. Below the document list, there are buttons for '全選択' (Select All), '1/1', '前へ' (Previous), and '次へ' (Next). At the bottom, there are buttons for 'プログラムの呼び出し/登録/変更' (Program Call/Registration/Change), '割り込みコピー' (Interrupt Copy), and '簡単画面' (Simple Screen). The status bar at the bottom shows '状態確認' (Status Check), the date '2019/06/17 11:44', and a 'ストップ' (Stop) button.

LFプリントサービス AE2
文書を選択し、[印刷]または[削除]キーを押してください。

表示の更新

新しい順 古い順

ユーザー名: ricoh
文書数: 2 件

削除

条件印刷設定

印刷

全選択 1/1 前へ 次へ

プログラムの呼び出し/登録/変更 ☐ 割り込みコピー ☐ 簡単画面

状態確認 2019/06/17 11:44

ストップ

コピー スキャナー (クラシックモード) LFプリントサービス AE2

条件を選択してください。
テンキーで印刷部数を変更することができます。

文書名 案内状.docx

部数 1 → <1-999>

片面/両面 そのまま 両面

カラー/白黒 そのまま 白黒

印刷後削除 削除する 削除しない

印刷中止 チェック印刷 印刷

プログラムの呼び出し/登録/変更 ☐ 割り込みコピー ☐ 簡単画面

状態確認 2019/06/17 11:45

ストップ

スキャナー機能



スキャナーの基本操作①



RICOH
imagine. change.

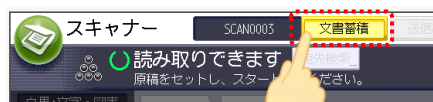
基本操作 1 【スキャンto本体HDD蓄積】

①ホーム画面の【スキャナー（クラシックモード）】を押します。



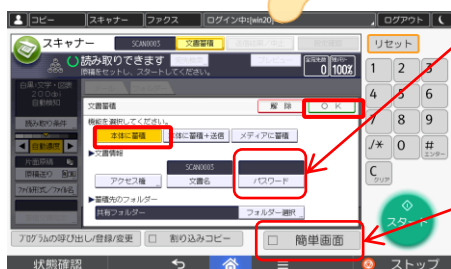
②スキャナー画面で【文書蓄積】が選択されていることを確認します。

⇒【文書蓄積】がオレンジ色になっていること、
【文書蓄積】押したときに【本体に蓄積】が選択されている

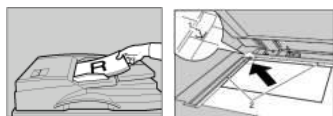


【必須操作】
読み取りデータに必ず任意のパスワードをつけてください。

※【文書蓄積】が表示されない場合
パネル画面右下の「簡単画面」の
チェックを外してください。



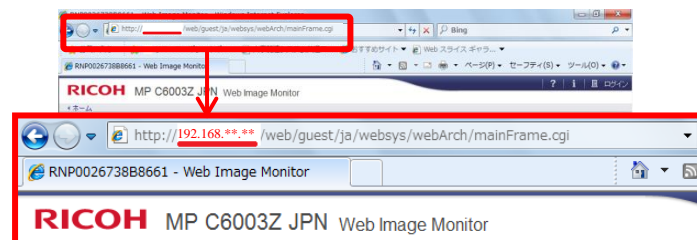
③原稿をセットし、読取条件など設定後、【スタート】を押します。



複合機本体ハードディスク
へ文書が蓄積されます。

基本操作 2 【ダウンロード】

①ご自身で複合機本体にアクセスして頂く必要があります。
Webブラウザを開きURLアドレス欄に
『 http://機器ごとに設定されているIPアドレス 』を入力します。
(各店舗の複合機本体に設置されているマニュアル参照)



②WebImageMonitorが表示されたら、
[文書操作]より[ドキュメントボックス]を選択します。



【ご注意事項】

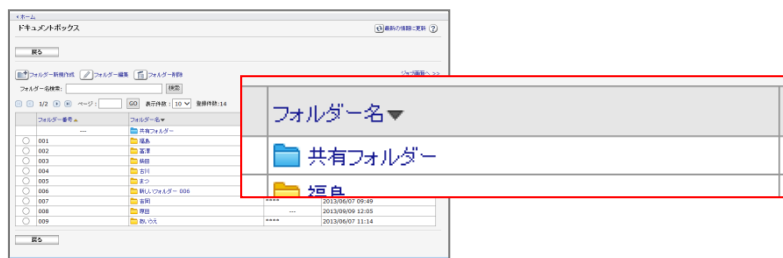
- SoloTime店舗のWi-Fiをご利用されていない場合、WebImageMonitorに接続できません。
- VPNなどを通じてお客様がご自身の会社のネットワークに接続している場合は、WebImageMonitorに接続が出来ません。WebImageMonitorに接続する際には、VPNなどを切断した状態で行ってください。

スキャナーの基本操作②



RICOH
imagine. change.

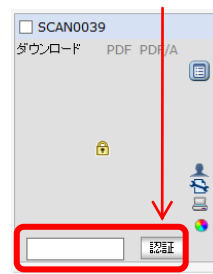
- ③フォルダー選択画面が表示されます。
読み取り時に指定したフォルダーを選びます。
特に指定がない場合は[共有フォルダー]を選択します。



- ④スキャンした文書が、表示されます。ファイル形式をクリックします。

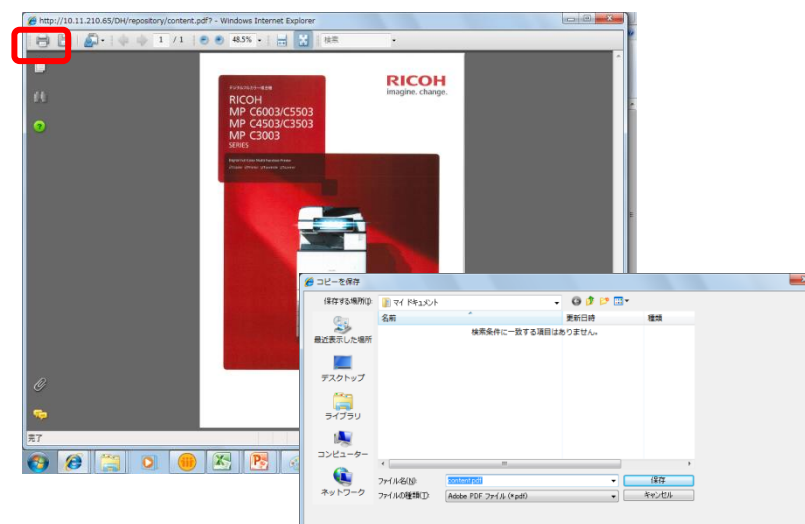


読み取り時に付けたパスワードを入力して
【認証】をクリックします。



ここでは、PDFを選択しています。

- ④PDFファイルが起動し、文書が表示されます。
[文書のコピーを保存]をクリックし、パソコンに保存します。



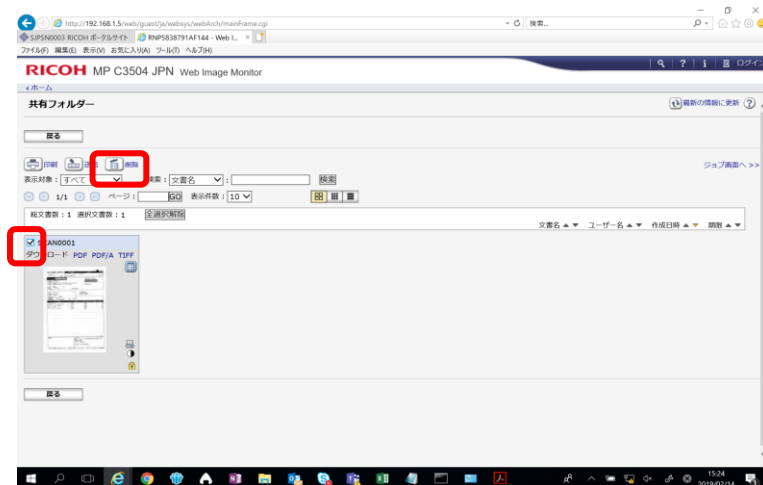
スキャン文書は一度パスワード認証してしまうと、それ以降はロックが解除された状態になりますので、ダウンロード後は必ず次ページの手順で削除を実施してください。

スキャナーの基本操作③

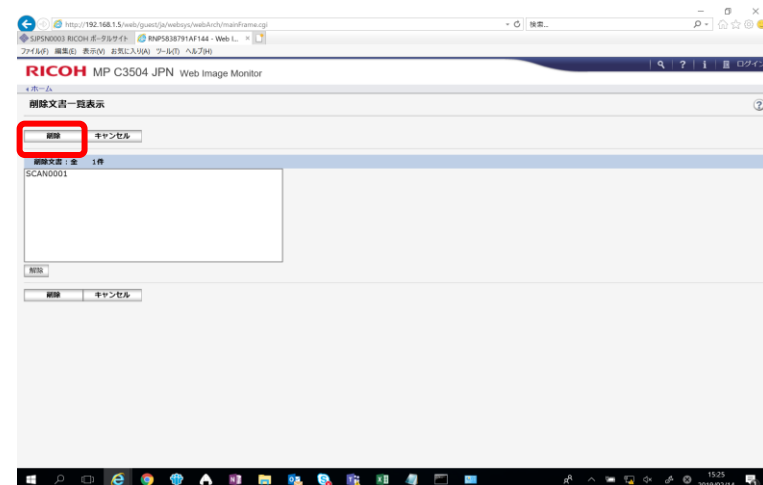


RICOH
imagine. change.

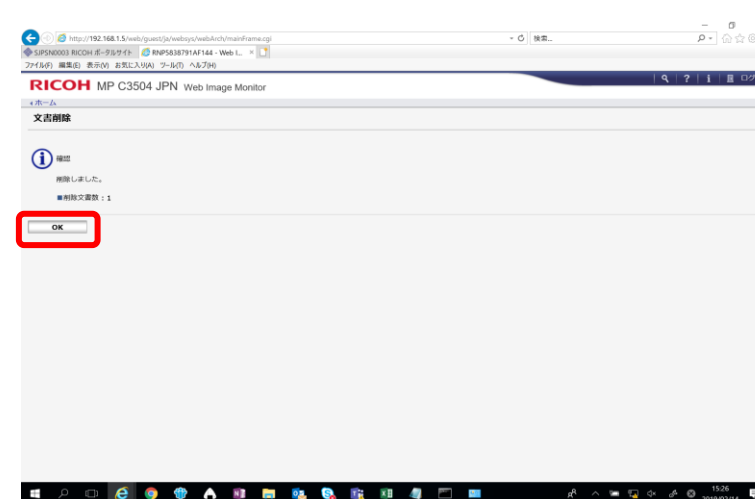
① 対象の文書に✓を入れ、削除をクリックします。

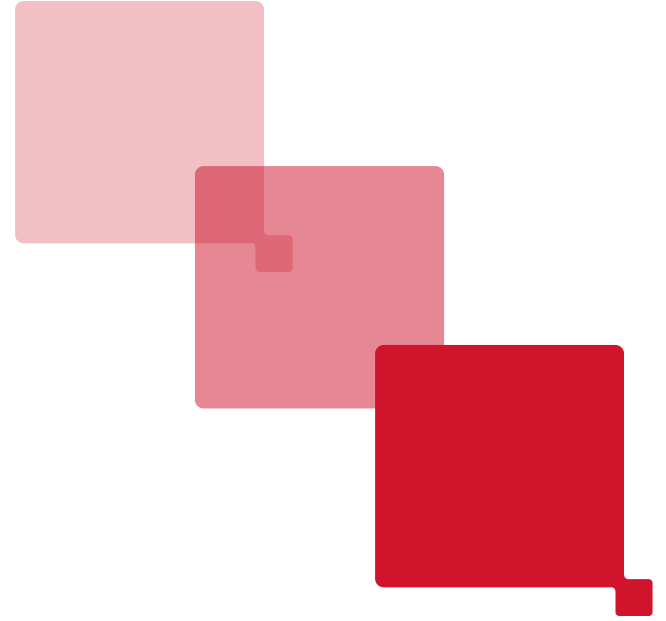


② 削除をクリックします。



⑤ 完了を確認し、OKをクリックします。





トラブルシューティング

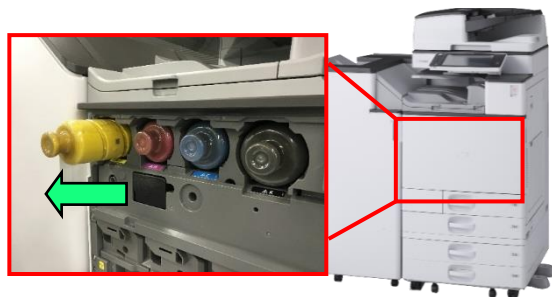
トナー交換手順



RICOH
imagine. change.

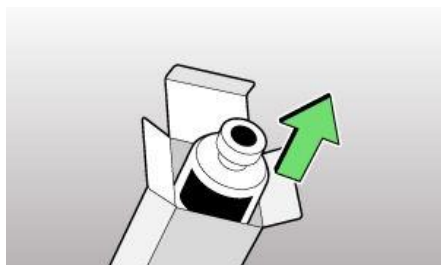
※操作パネルに表示されるとおり、トナー交換作業を実施してください。トナー補給中は電源を切らないでください。

- ①カバーを開けて、交換するトナーボトルを手前に静かに引き抜いてください。

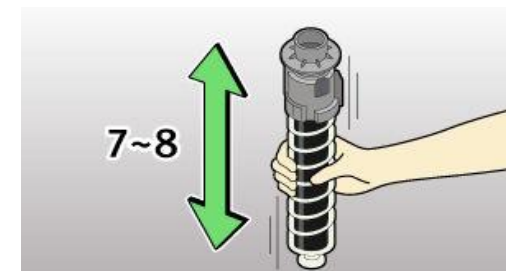


【注意】 トナーカートリッジを外した後、口を下にし たまま振らないでください。残ったトナーが飛散することがあります。

- ②新しいトナーボトルを箱から 取り出します。



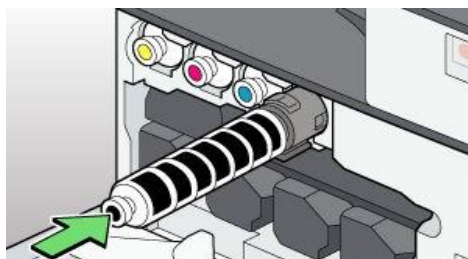
- ③上下に 7 ～ 8 回振ってください。



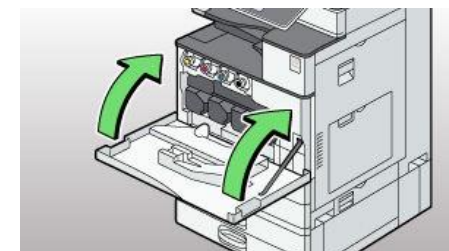
- ④ボトルのキャップを外してください。



- ⑤トナーボトルをロックされるまで 静かに差し込んでください。



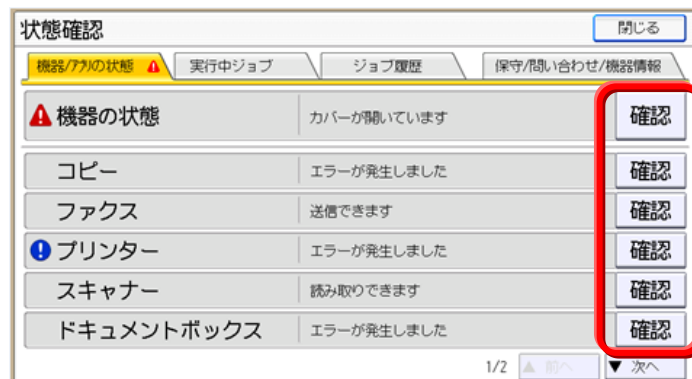
- ⑥カバーを閉めてください。
トナー補給され、利用可能となります。



【状態確認】が赤く点灯している時は、印刷物が出力できない状況です。



➤【状態確認】キーを押下すると、エラー状態を確認する事が出来ます。



【確認】を押し、エラー内容を確認し
改善する事で、印刷が再開されます。

RICOH
imagine. change.